**项目编号：ZW2022001**

**郎溪县人民医院预检分诊智能**

**闸机采购项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**采购人：郎溪县人民医院**

**交易代理：安徽盛康工程管理集团有限公司**

**编制时间：****2022年1月**

**郎溪县人民医院预检分诊智能闸机采购项目**

**询价公告**

安徽盛康工程管理集团有限公司受郎溪县人民医院委托，现对郎溪县人民医院预检分诊智能闸机采购项目进行询价，欢迎符合条件的投标供应商参与竞争。现将有关交易事项说明如下：

1. **项目名称及内容**

1、项目编号：ZW2022001

2、项目名称：郎溪县人民医院预检分诊智能闸机采购项目

3、采购单位：郎溪县人民医院

4、资金来源：自筹资金

5、项目预算：45000元

6、最高限价（如有）：45000元

7、采购需求：两通道透明摆闸（两个入口），支持轮椅通过；支持全国健康码验证，人脸、身份证、社保卡识别以及体温检测，操作系统支持通行数据记录和导出。详见“三、采购需求”。

8、合同履行期限：签订合同后7天内安装到位。

9、标段（包别）划分：一个包

**二、供应商资格**

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、中华人民共和国境内注册，有合法有效的营业执照。

3、具有本次采购货物的供货及售后服务能力；

4、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（3）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

（4）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

5、本项目不接受联合体。

**三、询价文件领取方式及报名方式：**

1、询价文件领取方式：登录郎溪县人民医院官网（http://www.lxxrmyy.com/）通知通告栏下载询价文件。

2、报名方式：各潜在投标响应人可在公告发布之日起至2022年1 月18 日 10[时00分前以公司名义提交法定代表人授权书(或法人证明)附身份证以及营业执照扫描件并加盖单位公章发送至招标代理机构QQ邮箱（1303044223@qq.com）进行报名登记。未报名登记不予参与本项目投标。](mailto:时00分前以公司名义提交法定代表人授权书(或法人证明)附身份证以及营业执照扫描件并加盖单位公章发送至招标代理机构QQ邮箱（942542258@qq.com）进行报名登记。未报名登记不予参与本项目投标。)

**四、询价时间及地点**

1、询价时间：2022年 1 月 18日 10 时 00 分；

2、询价地点：郎溪县人民医院3号楼4层会议室。

**五、询价响应文件提交截止时间:**

2022年 1 月 18 日 10时 00 分

**六、联系方式：**

（一）项目单位：郎溪县人民医院

地 址：郎溪县建平镇北大街65号

联系人：李科长

电 话：18256340699

（二）采购代理机构：安徽盛康工程管理集团有限公司

地址：郎溪县建平镇珠光国际8栋1楼

联系人：王工

电话：15375633555

**七、其他事项说明**

1、采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍详见采购需求；

2、本项目投标截止期前被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商、被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），无资格参加本项目的采购活动。

**八、询价响应保证金**

1、本项目不收取询价响应保证金。

                                        安徽盛康工程管理集团有限公司

2022年 1月 13 日

**目 录**

第一章 询价询价采购文件 5

一、供应商须知前附表 5

二、供应商须知 7

三、采购需求 17

第二章 询价询价响应文件 19

一、询价响应函格式 21

二、货物服务报价表 23

三、规格响应表 25

四、商务要求响应情况表 26

五、货物说明一览表 27

六、售后服务体系与维保方案 28

七、所投货物的技术资料或样本等 ． 28

**八、有关证明文件 28**

九、法定代表人授权书 29

十、供应商近三年无违法记录声明 31

# **第一章 询价询价采购文件**

## 一、供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** |  |
| 1 | 项目名称：  项目编号： | 详见“询价公告” |
| 2 | 采购人：  采购人联系方式： | 详见“询价公告” |
| 3 | 采购代理机构：  办公地址：  结果公告网址： | 详见“询价公告”  郎溪县人民医院官网http://www.lxxrmyy.com/ |
| 4 | 采购范围： | ☑ 不分包  □ 共分 个包，分包划分及相应采购内容如下：  第一分包：  第二分包： |
| 5 | 询价响应有效期： | 询价询价响应文件递交截止后 60 天 |
| 6 | 询价响应保证金为： | 详见“询价公告” |
| 7 | 履约保证金： | 无 |
| 8 | 项目预算： | 详见“询价公告”（超过预算为无效响应） |
| 9 | 联合体响应： | 本项目不接受联合体响应 |
| 10 | 递交询价询价响应文件截止时间及地点 | 详见“询价公告” |
| 11 | 开标时间及地点 | 同递交询价询价响应文件截止时间及地点 |
| 12 | 评审方法： | 有效低价法 |
| 13 | 询价询价响应文件份数 | 正本份数：1份 副本份数：2份 胶装成册，  密封提交，封口处写明项目名称、公司名称并加盖公章。询价响应文件的正本与副本如有不一致之处，以正本为准。 |
| 14 | 代理服务费： | 代理服务费：2500.00元，由成交供应商领取成交通知书前支付代理机构。 |
| 15 | 付款方式： | 详见采购需求 |
|  | 其他 | **技术参数中所有列出的相关参考品牌和图片不是唯一指定，仅作参考，即只要相当于(或优于)参考品牌的品质和性能等技术参数要求并提供证明资料，则视为合格。** |
|  | 不良信用记录查询渠道 | 1、不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：（1） 失 信 被 执 行 人 ： 信 用 中 国 官 网（www.creditchina.gov.cn） （2） 企 业 经 营 异 常 名 录 ： 信 用 中 国 官 网（www.creditchina.gov.cn） （3）重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（www.creditchina.gov.cn） （4）政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网（www.ccgp.gov.cn）供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按询价文件中格式提供《供应商声明函》； 2、联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 16 | 备注一 | 特别提醒：供应商参与政府采购，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通投标、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，将报监管部门严肃查处。 |
|  | 备注二 | 投标供应商参加开标会应携带已密封的纸质版询价响应文件、另打印法定代表人授权委托书原件（法定代表人凭法定代表人身份证明原件）和本人有效身份证原件用于开标，投标供应商代表未参加本次开标会的，将被取消交易资格。 |

## 二、供应商须知

**（一）总 则**

**1、制订及适用范围**

1.1本询价询价采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2本询价询价采购文件仅适用于本次询价采购所叙述的采购项目。

**2、定义**

2.1货物：既是指本范本适用于货物采购，也是指货物采购所伴随的服务采购。

2.2采购代理机构：经批准设立的集中采购机构和按规定进行登记的其他采购代理机构。本次采购项目的采购代理机构具体为“供应商须知前附表序号3”中规定。

2.3采购人: 是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。既本次采购项目的业主方。

2.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。即对“供应商须知前附表”序号1所指称项目表现出兴趣，并有可能实际参与该项目的法人、其他组织或者自然人。

**3、合格的供应商**

3.1根据政府采购法的规定，参与政府采购活动的供应商必须是满足以下条件的

法人、其他组织或者自然人：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2由于政府采购项目的差异性，供应商在参与具体政府采购项目活动时，还要仔细阅读该项目（或包）的资质及相关要求。

**4、供应商参与询价活动的费用**

供应商必须自行承担所有与参加政府采购活动的有关费用。不论结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**(二)询价采购文件**

**5、询价采购文件构成**

1. 询价采购文件包括：

（一）供应商须知前附表

（二）供应商须知

（三）采购需求

（四）询价响应文件格式

5.2供应商应认真阅读和充分理解询价采购文件中所有的内容。如果其询价响应文件没有满足询价采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

5.3询价采购文件中要求的产品品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能推荐的品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次报价。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

**6、询价采购文件的澄清或修改**

6.1供应商可以要求采购人或采购代理机构对询价采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2供应商对询价采购文件如有质疑，以书面形式提交至采购人或采购代理机构。采购人或采购代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在“供应商须知前附表”序号3所指定的网站上（以下简称“指定的网站”）作出澄清解释或补充说明，但不说明问题的来源。

6.3供应商应主动上网查询该项目的相关公告。采购人及采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。在澄清、答疑或补遗公告发布后下载询价采购文件的供应商请自行查看网站相关公告。

6.4采购人或采购代理机构对供应商质疑的答复和对询价采购文件的修改，将以答疑、补遗的形式发布于指定的网站上。答疑、补遗是询价采购文件不可缺少的组成部分，对参与采购活动的有关各方均具有约束力。

6.5为使供应商有充分时间对询价采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人或采购代理机构可以决定推迟询价的时间。此推迟询价的通知将刊发在指定的网站上，不再另行通知。

6.6当询价采购文件与询价采购文件的澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的内容为准。

**（三）询价响应文件的编制**

**7、询价响应文件的语言及度量衡单位**

7.1供应商的询价响应文件、供应商与采购人或采购代理机构就有关询价事项的所有来往函电，均须使用简体中文。

7.2除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**8、询价响应文件构成**

8.1询价响应文件包括：

一、询价响应函

二、货物服务报价表

三 、规格响应表

四 、商务要求响应情况表

五、货物说明一览表

六、售后服务体系

七、所投货物的技术资料或样本等

八 、有关证明文件

九、法定代表人授权书

十、供应商近三年无违法记录声明

（包括但不仅限于询价采购文件要求以及供应商认为需要提交的其他材料）

8.2供应商应按照询价采购文件要求提供询价响应文件，详见供应商须知前附表。

8.3供应商必须对其询价响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其询价响应文件将作为合同的重要组成部分。

8.4供应商不得在未征得采购人或采购代理机构许可的情况下，擅自对询价采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。

8.5如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写询价响应文件。

**9、询价报价**

9.1询价响应文件的货物服务报价表上应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价和总价等内容。

9.2除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的询价响应文件将作无效询价响应文件处理。

9.3货物服务报价表上货物的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。除非合同条款另有规定，否则供应商所报价格在合同实施期间不得因市场因素而变化。采购需求另有规定的从其规定。

9.4采购项目在实施过程中所涉及的施工、安装调试、辅材和培训等费用应包括在货物服务报价中。

9.5如本项目注明需要对采购的货物进行标后检测的，检测费用由成交供应商承担。

**10、报价的货币**

10.1供应商投标报价须以人民币报价。

**11、证明供应商合格的资格文件**

11.1供应商在其询价响应文件中，应包括证明其有资格参加采购活动、以及成交后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

11.2除非本项目明确要求不接受联合体形式外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，联合体参与投标时，应满足以下要求：

（1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

（2）联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同询价响应文件一并提交采购中心。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中参与投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（3）联合体参与投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交响应保证金，以一方名义提交响应保证金的，对联合体各方均具有约束力。

**12、货物及服务符合询价采购文件的证明文件**

12.1询价采购文件技术参数及服务要求，供应商必须满足。且提交询价采购文件要求的证明货物、服务的合格性以及符合询价采购文件规定的证明文件，并作为其询价响应文件的一部分。

12.2无论询价采购文件是否有明确的要求，供应商所提供的货物服务，必须包括为完成本项目货物服务达到正常使用状态下所需的相应配件、附件、安装材料、工具、产品说明书或手册、培训等。

12.3如果供应商在询价响应文件中附有外文资料，应当把这些外文资料翻译成中文。对于关键性的证明文件，供应商应该提供与英文内容相同、且由同一人签署（或盖章）的中文原件，或经国内公证部门公证的中文翻译件。

12.4为便于询价小组对所投产品或提供服务的认识，供应商应尽可能地附有所投产品或提供服务的彩色样本图、检测报告、产品操作手册（使用指南）等资料。

12.5询价采购文件中采购需求如出现产品参考品牌或型号，是采购人根据项目所要实现的功能参考品牌或型号，并不是限制条件，供应商可以采用不低于推荐的产品档次参与竞争。但是，所有技术和功能不得低于采购要求，并保证与原有设备的兼容，以及项目整体性能的实现。

**13、询价响应保证金**

13.1供应商必须在实际参与询价前，采购人按公告要求核查询价响应保证金。在询价响应文件递交截止时，对于未能按本项目询价公告要求的否决其投标。

13.2询价响应保证金采取第（3）种形式：

（1）现金；（2）转账。（3）不收取

13.3未成交供应商的询价响应保证金，当日退还。成交供应商的询价响应保证金，将在成交供应商按第22条规定签订合同，并按第23条规定交纳履约保证金后五个工作日内退还，不计利息。

13.4下列任何情况发生时，供应商的询价响应保证金将不予退还：

（1）供应商在有效期内撤回其询价响应文件；

（2）供应商在询价响应文件中弄虚作假并查实的；

（3）成交供应商在规定期限内未能根据第22条规定签订合同；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）询价采购文件规定的其他情形。

**14、询价响应有效期**

14.1询价响应有效期在“供应商须知前附表”序号5中有明确的规定。

14.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于原询价响应有效期满之前，向供应商提出延长询价有效期的要求。延长询价响应有效期的要求将被刊登在指定的网站上。

14.3供应商可以书面形式拒绝采购人或采购代理机构的这种要求而不失去其询价响应保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长询价响应有效期。

**15、询价响应文件签署**

15.1询价响应文件应由供应商的法定代表人或其被授权代表正确签署。被授权代表须将法定代表人出具的“法定代表人授权书”附在询价响应文件中。

15.2询价响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其被授权代表签字或盖章。

**（四）询价响应文件的递交**

**16、询价响应文件的递交**

详见供应商须知前附表，供应商在询价响应文件递交截止时间前携带相关材料参加开标（邀请）会议。

**17、迟交的询价响应文件**

17.1采购人和采购代理机构将拒绝接收询价响应文件递交截止时间后递交的询价响应文件。

**（五）询价与评审**

**18、询价**

18.1采购人或采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织询价。

18.2询价小组是由采购人组成。

18.3询价开始前，询价小组将首先认真审查报价最低的三家供应商递交的询价响应文件，了解其与询价采购文件要求是否有偏离，无需对所有询价响应文件进行评审。初审指标如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初审表** | | | | |
| 供应商： | | | | |
| 初审指标 | | | | |
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否通过 | 格式或提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 有相应经营范围 |  | 合法有效的营业执照复印件 |
| 2 | 询价响应函 | 符合询价采购文件要求 |  | 按照规定格式 |
| 3 | 法定代表人授权书 | 符合询价采购文件要求 |  | 按规定格式。法人代表参加询价的，提供身份证正反面复印件 |
| 4 | 响应保证金、获取邀请文件方式 | 符合询价采购文件要求 |  |  |
| 5 | 询价响应文件规范性 | 符合询价采购文件要求：无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评标无实质性影响的 |  |  |
| 6 | 询价响应文件响应情况 | 付款响应、合同履约期响应、交货时间、数量及服务要求响应、履约保证金响应、违约责任等其他响应等。 |  |  |
| 7 | 技术参数和服务要求响应情况 | 所投产品或提供服务均能满足询价采购文件所有必备参数和实质性要求 |  | 实质性要求是指本邀请文件中用带 “★”“必须”等文字说明的商务和技术要求。 |
| 8 | 报价 | 最终报价未超过本项目预算价 |  | 超过本项目预算价为无效询价响应文件 |
| 9 | ..... | ...... |  | ...... |
| 10 | 其他 | 采购需求中要求提供的其他证明文件 |  |  |
| **供应商必须通过上述全部指标。** | | | | |

18.4如果供应商的询价响应文件未通过初审，则为无效询价响应文件。

18.5评审中，询价小组发现供应商的询价响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价采购文件规定等情况需要澄清时，询价小组将以询标的方式告知并要求供应商以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字或盖章。对于询标后判定为不符合询价采购文件要求的询价响应文件，询价小组要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对供应商的评审结论分为通过和未通过。

18.6询价中，询价采购文件如果有实质性变动，询价小组将以书面形式通知所有参加询价的供应商。

18.7供应商必须在规定的时间内将自己在询价中作出的澄清、说明或者补正，经法定代表人或被授权代表签字或盖章后，以书面的方式提交给询价小组。

**19、确定成交供应商**

19.1询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名及以上成交候选人，采购人授权询价小组直接确定最低报价的供应商为成交供应商，并编写评审报告。

19.2如果有效最低报价出现多家供应商报价相同时，询价小组可以根据几家最低报价供应商的技术参数、售后服务等综合因素进行投票表决，得票最高的供应商为成交供应商。

19.3供应商最终报价超过本项目公布的预算价，为无效询价响应文件。

**20、异常情况处理**

20.1询价时出现以下情况之一的，将予以废标：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因情况变化，不再符合规定的采购方式适用情形的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

20.2重新组织询价，采购人或采购代理机构将通过指定的网站进行公告。

**21、二次采购**

21.1项目废标后，采购人或采购代理机构可能发布二次公告，进行二次采购。

21.2二次采购可能调整前次采购的各项规定及要求，包括采购方式、项目预算、供应商资格、付款方式、采购需求、评标办法等。供应商参与二次采购，应及时获取二次询价采购文件，以二次询价采购文件为依据，编制二次询价响应文件。

21.3前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购

**（六）授予合同**

**22、合同的签订**

22.1成交公告发布后，采购人及采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

22.2成交供应商在成交通知书发出后10个工作日内与采购人签订合同，若不签订视为放弃。询价采购文件、成交供应商的询价响应文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

22.3采购人在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过成交供应商原来总价的10%。

22.4成交供应商人因不可抗力、自身原因、不按照询价采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不能在规定的时间内与采购人签订采购合同，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的候选人签订采购合同，以此类推或进行重新采购。

**23、履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**（七）、质疑与投诉**

**24、质疑**

24.1供应商在得知成交结果后，如认为该结果使自己的权益受到损害的，应该在法定时限内以书面的方式向采购人或采购代理机构提出质疑。

24.2参与询价的供应商对成交公告提出的书面质疑，负有举证的责任。在质疑函中应清楚地写明所质疑的项目名称、编号、包名（如果有分包）、质疑的事项与事实，联系人和联系电话等内容，并附上质疑事项、事实的证明文件。供应商在经其法定代表人签字并盖上供应商公章后，将该质疑函当面递交至采购人或采购代理机构。

24.3对于虚假、恶意质疑的供应商，被质疑人应当驳回，并向同级政府采购监督管理部门报告，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

24.4供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

**三、采 购 需 求**

（以下采购需求部分由采购人提供并负责解释，联系方式见询价公告）

**（一）、项目概况**

本项目为郎溪县人民医院预检分诊智能闸机采购项目，包含设备的采购、安装、调试、培训等，项目预算约人民币45000元。

**（二）、货物需求及主要服务要求**

郎溪县人民医院预检分诊智能闸机采购项目，主要内容包括：两通道透明摆闸（两个入口），支持轮椅通过；支持全国健康码验证，人脸、身份证、社保卡识别以及体温检测，操作系统支持通行数据记录和导出。设备、操作系统免费安装并包含一次移机，移机时间根据院方通知为准，保修期为一年。

**（三）供应商资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

(1）、本项目不接受联合体投标；

(2）、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

a、供应商被人民法院列入失信被执行人的；

b、供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

c、供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

d、供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(3）、中华人民共和国境内注册，具有合法有效的营业执照，营业执照中有相应经营范围；

**（四）供应商必须提交的证明文件：**

1、营业执照副本；

2、法定代表人授权书；（按规定格式）

3、邀请文件中要求提供的其他证明文件。

**（五）合同主要条款：**

1、付款方式：安装完成经招标人验收合格后支付中标价的95%，剩余5%一年质保期满后付清。

2、质保期：一年（设备自安装调试、验收合格并签署验收文件后开始计算质保期）。

3、履约保证金：无。

4、合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决。协商解决不成的，提交宣城仲裁委员会仲裁或郎溪县人民法院诉讼。

**（六）包装、运输、安装、调试：**由成交供应商负责承担。

**（七）商检、计量、检测、验收费用：**由成交供应商负责承担。

**（八）培训：**由成交供应商负责承担。

**（九）交货时间、数量及服务要求：**

1、交货时间、数量：由采购人确定供货日期及数量。

2、服务要求：设备、操作系统免费安装并包含一次移机，移机时间根据院方通知为准，保修期为一年。

**（十）违约责任：**

1、乙方接到甲方通知后须按甲方要求按时按量进行交货，如乙方未按时按量逾期交货的， 除不可抗力外，乙方应就逾期交货部分支付违约金，具体金额按逾期交货部分金额的4%支付或甲方在每半年结算款中扣除。在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方，除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项，不可抗力事件影响消除后，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

2、乙方对其所提供的货物承担使用前和使用过程中的安全质量责任，实行包退包换。

**第二章 询价响应文件格式**

**询价响应文件**

项目名称：

项目编号：

供 应 商：

年 月 日

询价响应文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **页码范围** |
| 一 | 询价响应函 |  |
| 二 | 货物服务报价表 |  |
| 三 | 规格响应表 |  |
| 四 | 商务要求响应情况表 |  |
| 五 | 货物说明一览表 |  |
| 六 | 售后服务体系 |  |
| 七 | 所投货物的技术资料或样本等 |  |
| 八 | 有关证明文件 |  |
| 九 | 法定代表人授权书 |  |
| 十 | 供应商近三年无违法记录声明 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 一、询价响应函格式

**致： （采购人）**

1、根据贵方采购公告，我方决定参加贵方组织的 项目的采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照询价采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务总报价为人民币（大写） ，（小写）￥ 。

3、一旦我方成为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证按询价采购文件要求提供相关货物及服务。

4、一旦我方成为成交供应商，将按要求提交相关证明材料。并且同意按询价采购文件要求交纳履约保证金。

5、我方同意按照询价采购文件的要求，向指定账户递交响应保证金。并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回询价响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该响应保证金的权力。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。

供应商名称：

（供应商盖章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：

日 期：

通讯地址：

邮政编码： 电 话：

传 真：

供应商开户行:

账 号:

备注：响应函中未填写报价或手写报价作无效询价响应文件处理。

## 二、货物服务报价表

**（一）报价汇总表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** |  |
| **项目编号** |  |
| **供应商全称** |  |
| **最终报价**  **（人民币元）** | 总报价：小写：  大写： |
| **备注** |  |

供应商盖章：

**备注：表中最终报价即为完成项目应有的全部费用，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。**

**（二）货物服务分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **货物名称** | **品牌、型号规格** | **原产地及生产厂商** | **单位** | **数量** | **单价** | **合计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |

供应商盖章：

**备注：**

**1、表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需设备的制造、包装、运输、保险、随配附件、备品备件、工具、装卸、检验、技术服务、税金和售后服务以及代理服务费等所有相关成本及费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。**

**2、表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格、原产地及生产厂商。**

## 三、规格响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 询价采购文件规定的规格、技术参数 | 供应商所投产品的规格、技术参数 | 响应情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注意：**

1、供货商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写部分”中。

2、根据自己所投产品与“采购人填写部分”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来。

3、供应商应如实填写所投产品技术参数。

## 四、商务要求响应情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 询价响应文件 | 偏离及影响 |
| 响应情况 |
|  | 合同履行期限 |  |  |
|  | 付款响应 |  |  |
|  | 质保期 |  |  |
|  | 履约保证金 |  |  |
|  | 交货时间、数量及服务要求 |  |  |
|  | 违约责任等其他 |  |  |

### 五．货物说明一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所投产品详细性能说明 | |

供应商盖章：

### 六．售后服务体系（包含产品质量承诺函）

(供应商可自行制作格式)

### 七．所投货物的技术资料或样本等

（供应商可自行制作格式，可附产品技术彩页）

### 八．有关证明文件

1、邀请文价中要求的相关证明材料

2、供应商认为有必要提交的其他证明材料

**注：如项目要求的相关证明、证件资料较多，请供应商自行将所有要求的证明、证件资料按采购需求评审的顺序依次制作进Word文档内，并标明目录、页码，以Word格式在系统内上传。**

### 九．法定代表人授权书格式

**致： （采购人）**

本授权书声明： （供应商名称）的 （法人代表姓名、职务）授权 （被授权人的姓名、职务）为我方就 “”项目采购活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目询价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

职 务：

代理人（被授权人）签字或盖章：

职 务：

手 机：

供应商名称：

（供应商盖章）

日 期：

（提供供应商法定代表人、被授权代表人身份证扫描件）

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 职务： 手机号码：

系 法定代表人参加 项目邀请采购活动，

全权处理邀请采购活动中的一切事宜。

。

特此证明

响应人： （盖章）

年 月 日

注：法定代表人参与投标的，只需提供法定代表人资格证明书及法定代表人身份证扫描件即可。

### 十．供应商近三年无违法记录声明

**致：**采购人

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司现作如下声明：

1、我公司完全符合以下要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）满足本项目询价文件规定的投标人资格要求，并对所声明承担相应法律责任；

2、我公司无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（3）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（4）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司已就上述不良信用行为按照邀请文件中投标供应商须知前附表规定进行了查询。我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**供应商盖章：**

日 期： 年 月 日